



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 1536 del 27-12-2017
(Copia Albo)

OGGETTO	ACQUISTO AUTOIMBUSTANTI PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. C.I.G. <u>ZC6217341 B</u>
Responsabile Settore - Comandante P.M. : Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 01-02-2018

SETTORE STAFF
Reg. n° <u>147</u> data <u>27 DIC. 2017</u>



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 2/6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso che:

- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali;
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace;
- nel tempo il Comando per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore;
- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A., per i servizi di gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso da diversi anni;
- Per potere procedere alla stipula e redazione dei verbali al C.d.S. serve avvalersi della fornitura di moduli auto imbustanti a modulo continuo;
- ai sensi dell'art. 201 del n.c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido, e che la spesa del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale;

Considerato che in data 06.12.2017 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota prot. 6551/P.M. avente per oggetto una proposta di " Contratto di assistenza software per l'anno 2018 e costo degli auto imbustanti" per un importo pari ad €. 1.918,00 I.V.A. inclusa per n. 1200 moduli auto imbustanti per le violazioni al c.d.s.;

Considerato che si deve procedere senza indugio all'acquisto dei moduli auto imbustanti, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale per non arrecare un danno certo all'Ente.

CHE l'acquisto degli auto imbustanti di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con C.I.G. N. 2C6217341B per l'importo di €. 1.918,00 che si allega alla presente;

Tenuto conto che la relativa spesa trova copertura all'intervento cap. 739 ;

Tutto ciò premesso e considerato



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

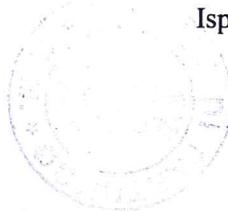
Pag.: 3/6

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) **Provvedere** all'acquisto dei moduli auto imbustanti per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. già in possesso del Comando;
- 2) **Impegnare** la somma di €. 1.918,00 comprensivo di IVA quale fornitura di n. 1200 moduli auto imbustanti violazioni al c.d.s., alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1- Macroaggregato 03 – Cap. 739 “ Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al c.d.s.” del Bilancio 2017 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
- 3) **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura e con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M..
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Capo Dr. Lombardo Aldo





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determinazione Sindacale n° 02 del 02/01/2017 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;

D E T E R M I N A

fare propria ed approvare la superiore proposta.

IL Responsabile del Settore della P.M.
Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato



- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonina Indelicato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZC6217341B
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.918,00
Oggetto	Acquisto autoimbustanti per la gestione dei verbali di violazione al c.d.s.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

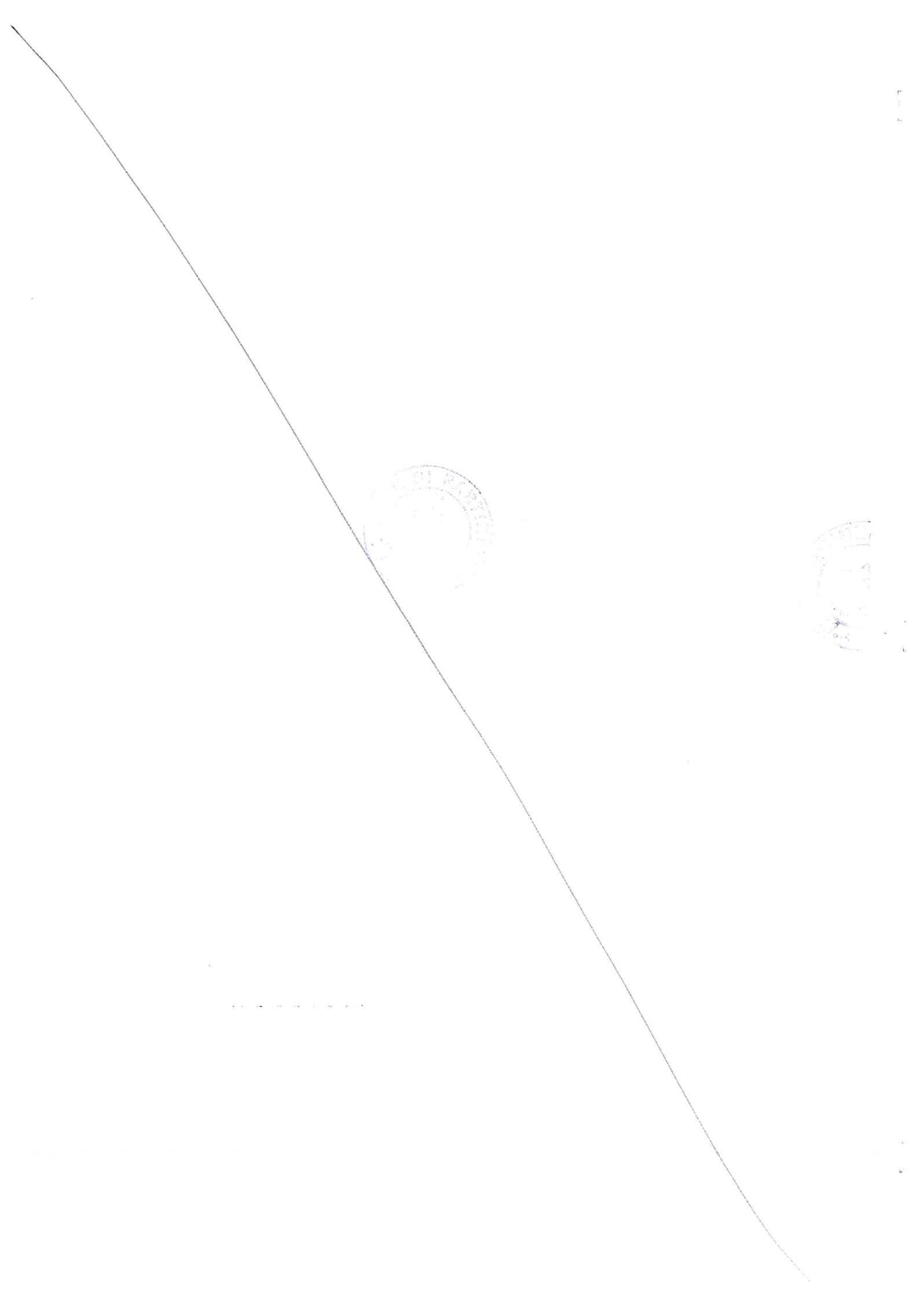
[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile del procedimento:
Istruttore:
SITUAZIONE CONTABILE
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:
ATTO n° _____
Prenotazione e/o impegno n° <u>3596</u> Cap <u>739</u> Codice <u>03.01.03</u> Bilancio <u>2017</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Partinico Li, _____

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.T.O
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina</i>	

Pag.: 6/6

Conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spadaro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____
all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spadaro)

Dott. Giuseppe Marasca
Economico Finanziario
Il Responsabile del Settore